



Projet pédagogique



Camps d'été 2020

S O M M A I R E

- I LE CONTEXTE
- II LE PUBLIC
- III LES OBJECTIFS ET LES MOYENS
- IV LES RELATIONS
- V LA REPARTITION DES RÔLES
- VI LE PROTOCOLE SANTE
- VII LA SECURITÉ

ANNEXE :

- Projet éducatif, projet pédagogique du CPA Lathus
- Protocole sanitaire relatif à la reprise des accueils collectifs de mineurs avec hébergement.

Préambule :

Conformément aux dernières annonces du Premier ministre, les accueils avec hébergement pourront rouvrir à compter du 22 juin 2020.

Cette reprise d'activité doit répondre aux différentes règles du « PROTOCOLE SANITAIRE relatif à la reprise des accueils collectifs de mineurs avec hébergement ».

Afin de maintenir une offre de loisirs éducatifs de qualité, tout en répondant au cadre réglementaire ainsi qu'au protocole sanitaire, nous avons dû repenser et modifier nos séjours de vacances.

Le projet pédagogique (PP) et le projet de fonctionnement (PF) établis par nos équipes sont donc un axe de travail sur lequel nous nous engageons.

Nous restons vigilants quant à l'évolution de cette période de crise sanitaire et nous ajusterons l'ensemble des moyens mis en œuvre (que vous pourrez retrouver dans notre PP et PF) pour répondre au mieux aux attentes des enfants, des familles et de nos salariés.

Afin de répondre aux différentes normes, le CPA Lathus a fait des choix forts quant à l'orientation pédagogique et le fonctionnement de nos séjours de vacances.

Parmi eux, nous avons décidé de réduire le nombre d'enfants accueillis en passant d'une moyenne de 200 jeunes par semaine à 80.

Afin de respecter la distanciation sociale, nous avons décidé de limiter la vie de site et de nous recentrer la vie « camp ».

Malgré ces nouvelles mesures, notre objectif est de réussir la mise en place d'une vie collective chaleureuse et harmonieuse, en permettant à l'enfant d'être autonome en le valorisant et en le responsabilisant. Nous souhaitons que chaque enfant puisse s'épanouir au travers de différentes activités sportives, culturelles, ludiques et/ou récréatives.

I - LE CONTEXTE

Le centre de vacances :

- est géré par le CPA Lathus,
- entre dans le fonctionnement global du CPA Lathus,
- est cohérent avec le projet éducatif du CPA Lathus (voir annexe),
- est organisé sous forme de séjours portant sur les thématiques suivantes :
 - sport de pleine nature,
 - découverte de l'environnement,
 - expressions culturelles,
 - équitation.

II - LE PUBLIC

Les camps sont ouverts à tout enfant et adolescent(e) de 6 à 17 ans, quelle que soit son origine géographique.

En général, les enfants choisissent le thème du camp après avoir reçu une plaquette de présentation. Les enfants et adolescents(es) sont regroupés par camps sur des sites de camping prédéfinis en fonction des tranches d'âge.

III - LES OBJECTIFS ET LES MOYENS

Tous nos camps répondent aux objectifs suivants :

1) Ouvrir nos séjours à un large public

- Moyens :
- Des tarifs préférentiels pour les habitants du Montmorillonnais et les organismes partenaires.
 - Les aides aux vacances sont acceptées.
 - Intégration, au sein des groupes, de quelques enfants en situation de handicap.

2) Respecter le rythme biologique de l'enfant

- Moyens :
- Réveil et coucher échelonnés en fonction des âges.
 - Rythme des activités en fonction des âges.
 - Temps calmes.
 - Repas complets et équilibrés (portions adaptées aux âges des enfants).

3) Apprendre à l'enfant à respecter les autres, les lieux et le matériel

- Moyens :
- Le dimanche soir, découverte des lieux de vie et d'activités.
 - Présentation du personnel : animateurs(trices) par site, équipe de direction et personnel de service.
 - Mise en place, sur chaque site, des règles de vie, des gestes barrières.

4) Apprendre à l'enfant à protéger l'environnement

- Moyens :
- Education à l'environnement, avec le CPIE Val de Gartempe (découvertes de la faune et de la flore, tri des déchets ...).
 - Camping dans un milieu naturel et protégé (pays de bocage).
 - Déplacement à pied entre les différents sites.

5) Amener l'enfant à évoluer dans son environnement en toute sécurité

- Moyens :
- Chaque enfant est accueilli par les directeurs(trices) puis par les animateurs(trices).
 - La visite des lieux de vie permet de faire connaître les zones autorisées et celles qui ne le sont pas.
 - Les enfants savent où les animateurs(trices) et les directeurs(trices) dorment.
 - Le 1^{er} jour, les animateurs(trices) indiquent aux enfants le point de rassemblement en cas d'incendie ou d'évacuation et l'attitude à avoir en cas d'alerte.

6) S'initier à des activités variées

- Moyens :
- Thèmes des camps très variés.
 - Activités diverses :
 - sport : kayak, VTT, tir à l'arc, escalade, spéléologie, PAH, disc golf, jeux sportifs collectifs,
 - environnement : ferme, nature, pêche, construction,
 - équitation : carriole, voltige, passage de galops,
 - culture : cirque, théâtre, arts créatifs,

7) Favoriser la prise d'initiatives afin de rendre l'enfant autonome et responsable

- Moyens :
- Les enfants prennent en charge certaines tâches :
 - desservent et nettoient les tables à la fin des repas,
 - nettoient leur tente et les lieux de vie...
 - Les enfants participent à la mise en place des veillées et des jeux.

IV - LES RELATIONS

→ Adultes / enfants

- Être présent et disponible.
- Ne pas avoir d'attitudes violentes ou agressives. Seul le dialogue permet de comprendre réellement certains agissements des enfants.
- Jouer avec eux (**en gardant son rôle et ses responsabilités, l'animateur(trice) n'est pas un copain !**).
- Respecter leur choix s'il est cohérent avec le projet du centre.
- Prendre en considération leurs besoins et répondre à leurs attentes.
- Avoir une attitude qui fera régner un climat de confiance
- Leur permettre de trouver leur place dans un groupe.
- Informer, présenter les règles de vie en collectivité.
- Informer, présenter et faire respecter les gestes barrières.
- Ne pas oublier que tous les enfants sont égaux.
- Favoriser et encourager leurs prises d'initiatives.
- Mettre en valeur leurs actions (activités, prise de parole...).

→ Adultes / adultes

- Être à l'écoute des autres, laisser à chacun son temps de parole.
- Se respecter mutuellement.
- Se contrôler, prendre du recul.
- Informer, communiquer, avoir des échanges.
- Faire connaître ses différents savoirs en matière d'animation.
- Anticiper et s'adapter à différentes situations.
- Ne pas avoir d'attitude violente, agressive.
- Passer le relais en cas de difficulté ou de besoin.
- Être à l'écoute des relations parents/enfants et gérer les urgences familiales (prévenir systématiquement la direction).

→ Enfants / enfants

- Jouer, s'amuser ensemble.
- Se respecter mutuellement.
- Ne pas agir avec violence.
- Montrer l'exemple.

→ Attitudes adultes non acceptables

- **Non-respect du projet éducatif, du projet pédagogique et du projet de fonctionnement.**
- Langage vulgaire et grossier.
- Attitude violente ou dangereuse envers autrui.
- Atteinte à la sécurité physique, affective et morale des autres (bizutage, attouchement, bagarre ...).

Définition « Bizutage »:

La loi (article 225-16-1 du [Code pénal](#)) définit le bizutage comme le fait pour une personne d'amener autrui, contre son gré ou non, à subir ou à commettre des actes humiliants ou dégradants ou à consommer de l'alcool de manière excessive, et ceci même si elle est consentante, lors de manifestations ou de réunions liées aux milieux scolaire et socio-éducatif.

Sanctions :

Le bizutage est sanctionné d'une peine de 6 mois de prison et 7500 euros d'amende. Ces sanctions sont doublées (1 an et 15000 euros) si l'infraction est commise sur une personne dont la particulière vulnérabilité, due à son âge, à une maladie, à une infirmité, à une déficience physique ou psychique ou à un état de grossesse, est apparente ou connue de son auteur.

Lorsqu'il y a des violences, des menaces ou des atteintes sexuelles, il s'agit de délits punis par des peines d'amende ou d'emprisonnement allant jusqu'à 10 ans.

- Arriver en retard, être absent(e), quitter son poste sans prévenir.
- Fumer dans le centre en présence des enfants.
- Mauvais comportement (dissocier vie professionnelle / vie personnelle).
- Être en état d'ébriété ou sous l'emprise de produits psychotropes.

→ Attitudes enfants non acceptables

- Langage vulgaire et grossier.
- Attitude violente ou dangereuse.
- Dégradation des lieux de vie, du matériel et des biens d'autrui.
- Vols.
- Etat d'ébriété ou sous l'emprise de produits psychotropes.
- Atteinte à la sécurité physique, affective et morale des autres (bizutage, attouchement, bagarre).

V - LA REPARTITION DES ROLES

1/ L'équipe de direction

Elle se compose d'un(e) directeur(trice) et d'un(e) directeur(trice)-adjoint(e).

Elle est soudée et forme une unité.

Toutes les décisions sont prises par l'intégralité de l'équipe, après concertation. Pour ce faire, elle communique soit oralement, soit par écrit, soit par téléphone.

Elle est toujours en accord face aux animateurs(trices), parents et enfants.

Chaque membre de l'équipe a une fonction prédominante, directeur(trice), adjoint(e) pédagogique ou adjoint(e) sanitaire, mais tous les trois peuvent, doivent et sont en capacité d'agir sur l'ensemble des rôles.

Ils ont pour missions communes :

- Être garant(e) de la mise en application du projet éducatif et de la mise en place du projet pédagogique et du projet de fonctionnement.
- Être responsable du matériel et des locaux.
- Être responsable de la sécurité des enfants et des adultes.
- Assurer le suivi des stagiaires BAFD et BAFA (fonction de tuteur(trice)).
- Assurer le suivi des enfants venant de structures spécialisées ou de familles d'accueil : relation avec les structures, suivi administratif, rôle de référent(e) pour les animateurs(trices), suivi des jeunes.
- Être à l'écoute de l'ensemble des adultes et des enfants.
- Assurer les relations avec les parents (les accueillir, les informer des problèmes de santé...)
- Assurer le suivi des camps itinérants.

Le rôle du directeur(trice)

- Être le responsable devant les différents services (DDCS, DDPP, mairie, préfecture...).
- Assumer certaines tâches administratives en liaison avec le secrétariat.
- Assumer les fonctions de coordination, d'organisation, de gestion et d'évaluation.
- Manager l'équipe de direction et d'animation.
- Conseiller, guider et accompagner l'équipe pédagogique dans leurs pratiques d'encadrement et dans la mise en place d'activités.
- Assurer la gestion du matériel pédagogique.
- Mise en place des outils pédagogiques.
- Assurer le suivi des stagiaires BAFA.
- Assurer le suivi des enfants bénéficiant du service « accueil + »

Le rôle du directeur(trice)-adjoint(e)"sanitaire" en relation avec le directeur(trice)

▪ Référent Covid-19

- Manager l'équipe d'animation.
- Mettre en place le "protocole santé" et le faire respecter par tous.
- Veiller à la bonne hygiène générale.
- Gérer les traitements médicaux en suivant les ordonnances et en s'assurant que les médicaments sont bien notés au nom de l'enfant et conservés dans un contenant fermé à clé. Tout médicament non prescrit par un médecin ne pourra être administré, l'homéopathie est un médicament.
- Informer le personnel de l'équipe pédagogique et le personnel de cuisine d'éventuelles allergies alimentaires et/ou médicamenteuses.
- Tenir à jour les registres des soins et des traitements médicaux administrés aux mineurs lors du séjour.
- Faire les déclarations si nécessaires (déclaration d'accident, assurance, DDCS, préfet).
- S'assurer des réserves en produits pharmaceutiques et passer commande au besoin auprès de l'économat.
- S'assurer de la bonne tenue des cahiers de soin des animateurs(trices) et du contenu de leur trousse à pharmacie.
- Faire le suivi des remboursements des frais de soins.
- Faire le suivi, après le séjour, auprès des familles des enfants hospitalisés.
- Assurer le suivi des enfants bénéficiant du service « accueil + »

2/ L'équipe d'animation

Elle se compose d'animateurs(trices) permanents et d'animateurs(trices) saisonniers.

Tout comme l'équipe de direction, l'équipe d'animation est soudée et forme une unité.

Elle est toujours en accord face aux parents et aux enfants.

Les décisions sont prises par l'intégralité de l'équipe après concertation avec l'équipe de direction au besoin.

Le rôle de l'animateur(trice) permanent

- Etre acteur(trice) de la politique du CPA Lathus.
- Etre un modèle, un exemple, pour les animateurs(trices) saisonniers et, par son expérience et ses connaissances, les accompagner.
- Etre un lien entre l'équipe de direction et les animateurs(trices) saisonniers.
- Etre une aide à l'équipe de direction (préparation, réunion, garant(e) pédagogique, ...).
- Informer l'équipe de direction de tout problème.
- Suivre les décisions de l'équipe de direction.
- Assurer la sécurité physique, affective et morale des enfants.
- Favoriser l'expression des besoins, des envies et des projets.
- Participer à l'accueil, à la communication et au développement des relations entre les différents acteurs(trices) dont les parents.
- S'investir dans l'équipe et être cohérent(e) avec les décisions prises.
- Encadrer la vie quotidienne et collective.
- Assurer les activités techniques du camp.
- Mettre en place des animations diverses et variées (veillées, jeux...) avec l'aide des animateurs(trices) saisonniers.
- Gérer son temps de repos.

Le rôle de l'animateur(trice) saisonnier (CEE/CDD)

- Accepter le projet pédagogique et projet de fonctionnement et s'y impliquer entièrement.
- Informer l'équipe de direction de tout problème.
- Suivre les décisions de l'équipe de direction.
- Assurer la sécurité physique, affective et morale des enfants.

- Favoriser l'expression des besoins, des envies et des projets.
- Participer à l'accueil, à la communication et au développement des relations entre les différents acteurs dont les parents.
- S'investir dans l'équipe et être cohérent(e) avec les décisions prises.
- Savoir prendre des initiatives en faisant preuve de bon sens.
- Encadrer la vie quotidienne et collective.
- Mettre en place des animations diverses et variées (veillées, jeux...).
- Être une aide aux animateurs(trices) permanents lors des activités techniques du camp afin de permettre leur bon déroulement.
- Être une aide aux animateurs(trices) permanents pour la préparation et l'organisation des veillées.
- Gérer son temps de repos.

VI - LE PROTOCOLE SANTE

Conduite à tenir en cas d'accident ou de maladie

Lorsqu'un mineur informe une personne de l'équipe pédagogique qu'il ne se sent pas bien ou si un membre du personnel s'aperçoit qu'un enfant semble malade, il doit en référer au(à la) directeur(trice)-adjoint(e) sanitaire.

Il(elle) constate les éventuels symptômes et/ou blessures, il(elle) vérifie les informations fournies sur la fiche sanitaire, il(elle) décide ensuite si l'enfant a besoin de soins et estime la gravité de son état.

- L'enfant ne semble pas avoir besoin de soins : il est gardé en observation à l'infirmerie et fait l'objet d'une surveillance de la part de l'équipe pédagogique.
- L'enfant semble avoir besoin de soins mais son état de santé n'est pas grave, il s'agit d'une plaie, d'une égratignure ou de suivre la prescription d'une ordonnance : l'adjoint(e) sanitaire prodigue les soins et l'enfant fera l'objet d'une surveillance de la part de l'équipe pédagogique.
- L'enfant semble avoir besoin de soins, son état de santé n'est pas grave mais l'adjoint(e) sanitaire n'est pas habilité(e) à les prodiguer : l'assistant(e) sanitaire prend contact avec un médecin ou appelle le 15. Il(elle) peut transporter le mineur dans un centre hospitalier si nécessaire.
- L'enfant a besoin de soins et son état de santé est préoccupant : l'assistant(e) sanitaire prend contact avec les secours (15,18). Il(elle) porte une attention particulière au mineur et prodigue les gestes de premier secours si nécessaire.

Dans tous les cas, l'adjoint(e) sanitaire devra informer le(la) ou les responsables légaux après qu'un diagnostic sur l'état de santé de l'enfant ait été fait par un professionnel du corps médical.

Mesures particulières

Évènements ou accidents devant faire l'objet d'une information au préfet du département et à la DDCS du lieu d'accueil (art. R227.11 du CASF) :

- Accident nécessitant une hospitalisation d'une nuit au moins.
- Accident individuel susceptible d'entraîner une incapacité longue durée.
- Incident ou accident concernant un grand nombre de "victimes" (intoxication alimentaire...).
- Incident ou accident ayant nécessité l'intervention des forces de l'ordre ou de sécurité (secours en mer ou en montagne).

Les cas qui pourraient mettre en cause les matériels utilisés (balançoires, engins de plage, etc...) doivent être également signalés.

En effet, ceux-ci peuvent faire l'objet de mesures d'interdiction et de retrait (loi du 21 juillet 1983 relative à la sécurité des consommateurs).

Maladies conduisant à des mesures d'éviction, maladies à déclaration obligatoire : voir arrêté du 3 mai 1989 relatif aux mesures d'éviction et de prophylaxie.

Conduite à tenir en cas de suspicion ou de cas avéré de covid 19 :

- Tout symptôme évocateur d'infection à la covid 19 chez un enfant, constaté par l'encadrement, doit conduire à son isolement dans un lieu adapté et au port d'un masque.
En cas de doute sur les symptômes d'un enfant une prise de température peut être réalisée par la personne chargée du suivi sanitaire.
- La prise en charge du mineur doit être organisée sans délai.
- En cas de symptômes, les parents de l'enfant sont avertis et doivent venir le chercher. Son départ est organisé de façon à éviter toute proximité avec les autres mineurs.
- Si les parents ne peuvent venir le chercher, l'organisateur doit assurer, en lien avec la famille, le retour du mineur dans le respect des prescriptions des autorités de santé.
- L'enfant ne pourra alors pas être accepté de nouveau au sein de l'accueil sans certificat médical assurant qu'il est en mesure d'être reçu dans un ACM.

- Tout symptôme évocateur chez un encadrant ou une personne participant à l'accueil donne lieu à l'isolement de cette personne et à un retour à son domicile.
- L'encadrant ne pourra pas occuper ses fonctions auprès des mineurs au sein de l'accueil sans certificat médical assurant qu'il est en mesure de le faire.
- Le processus opérationnel de suivi et d'isolement des cas contacts sera ensuite mis en œuvre selon les prescriptions définies par les autorités sanitaires.
- La désinfection des salles et des matériels utilisés par le mineur ou l'encadrant devront être effectués selon les prescriptions qui seront définies par les autorités sanitaires.

VII - LA SECURITE

Conformément à la demande de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports et de la Cohésion Sociale en juin 2004, concernant les moyens mis en place dans les centres de vacances et de loisirs accueillant des mineurs, les mesures prises pour éviter l'intrusion de personnes dans les différents lieux sont décrites ci-dessous.

Les bâtiments d'hébergement sont équipés de portes se fermant à clés et munies d'une barre ou d'un système permettant l'ouverture par l'intérieur, ceci afin que les enfants et les adultes puissent sortir en cas d'urgence.

Les camps sont situés sur les terres du CPA Lathus, lieu privé.
L'équipe de direction des camps dort sur place.

Chaque animateur(trice) :

- doit veiller à la circulation des enfants dans les bâtiments (éviter qu'ils se promènent seuls),
- doit être vigilant(e) à d'éventuels comportements suspects vis-à-vis des enfants (autres animateurs(trice), personnes extérieures...).

Les enfants doivent être sensibilisés aux règles de vie en collectivité ainsi qu'aux moyens mis en place en matière de sécurité (incendie...).

Une visite des lieux se fera le premier jour, afin d'expliquer à tous les différents accès autorisés ou non.



PROJET EDUCATIF DU CPA LATHUS

L'action éducative du CPA Lathus s'appuie sur 3 valeurs fondamentales :

- ➔ La construction d'une démocratie active, fondée sur le respect de l'autre, la solidarité, la tolérance, la liberté d'expression, la laïcité, la responsabilité, l'engagement.
- ➔ La conviction que le développement du territoire, intégré et durable, passe par la prise en compte du patrimoine culturel, social, économique, écologique et par sa transmission aux générations futures.
- ➔ La certitude que l'éducation est un facteur déterminant du développement physique, intellectuel et social de l'individu et qu'il faut préserver son intégrité et développer son autonomie.

PRINCIPES PEDAGOGIQUES

Pour la mise en place au quotidien de ce projet, le CPA Lathus applique des grands principes pédagogiques transversaux aux différentes activités :

- ◆ Garantir la sécurité physique, morale et affective de l'individu.
- ◆ Permettre à l'individu de s'intégrer socialement.
- ◆ Favoriser la convivialité, le bien-être, le plaisir et l'envie de recommencer.
- ◆ Adapter l'activité aux demandes, besoins et capacités du public.
- ◆ Favoriser l'acquisition de nouveaux savoirs et savoir-faire.
- ◆ Garantir la progression dans l'activité par une évaluation permanente.
- ◆ Favoriser la réussite de l'apprenant.
- ◆ Permettre à chacun d'être acteur de ses découvertes et de ses apprentissages.
- ◆ Favoriser la responsabilisation.
- ◆ Combiner les différentes activités et approches pédagogiques.
- ◆ Privilégier le terrain comme lieu d'apprentissage.
- ◆ Garantir la cohérence entre le discours et les actes.
- ◆ Encourager la créativité, l'expression.